

Lwowska Naukowa Biblioteka im. W. Stefanyka NAN Ukrainy. Oddział Rękopisów.
Zespół (fond) 88.
Papiery Aleksandra Prusiewicza

142. Materiały dot. szkół zawodowych w Równym 1922-1925.

STRONY NIEZAPISANE NIE ZOSTAŁY ZDIGITALIZOWANE



2010

Прогресивні школи в
(Школу заводську) Ровно

Матеріали прогресивних закладів / статут
ремісничої чотирихкласової школи, попередній
бюджетний кошторис на утримання про-
гресивної школи, бурес та лист до повітової
ради соціального забезпечення в справі відкриття
прогресивних шкіл

1922-1923

10 арк.

Ровно

Чорнові автографи і машинопис
Додано: Statut Towarzystwa szerezenia Pracy
zawodowej i rolniczej wśród żydów

Statut miejscowy

1922

10 арк.

Варшава

Друк

пол. м.

41 арк.

2
No

KSIĄŻECZKA
KONTROLI OBECNOŚCI

W SZKOLE ZAWODOWEJ
DOKSZTAŁCAJĄCEJ
:: WE WŁOCŁAWKU. ::

Wydana

.....

na rok szkolny 19 /

OBJAŚNIENIA.

1. Pieczętka Szkoły w formie krzyżyka położona na dacie oznacza dni w których szkoła jest zamknięta.

2. Pieczętka (obecny) oznacza dni zajęć w których posiadacz książeczki niniejszej uczęszczał do Szkoły Dokszałcającej.

NB. Daty miesiąca nieostemplowane stemplem oznaczają dni nieobecności.

3. Kierownictwo Szkoły Dokszałcającej uprasza Rodziców, Opiekunów i Pracodawców młodzieży zapisanej do Szkoły — o nader pilny nadzór, oraz kaźdomiesięczne podpisywanie niniejszej książeczki w rubryce na to wyznaczanej.

PLAN

Dni	Godziny	PRZEDMIOTY
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		

ZAJĘĆ

4

Dni	Godziny	PRZEDMIOTY
Czwartek		
Piątek		
Sobota		

ZAMEK

REGULAMIN SZKOLNY
obowiązujący uczęszczających do Szkoły
Zawodowej Doksztalczącej.

§ 1. Uczniowie powinni zachowywać się przyzwoicie i z godnością zarówno w gmachu szkolnym, jak w miejscach publicznych, niewłaściwe bowiem zachowanie się przynosi ujmę nie tylko im, ale i Szkole.

§ 2. Kierownikowi i nauczycielom uczniowie winni okazywać szacunek i posłuszeństwo, względem siebie zaś zachowywać się zgodnie, przyjaźnie i uprzejmie.

§ 3. Uczniowie obowiązani są w dniach i godzinach przeznaczonych na naukę uczęszczać do szkoły regularnie, nie spóźniać się i przybywać na 5 minut przed rozpoczęciem lekcji.

5

§ 4. Wszyscy uczniowie otrzymują książeczkę kontroli szkolnej, w której odnotowywane są spóźniania i nieprzybycie ucznia na lekcję i zakomunikowane rodzicom (opiekunom) i pracodawcom.

§ 5. Jeżeli uczeń pragnie zwolnić się z poszczególnej lekcji lub na dłuższy okres czasu, winien udać się z prośbą o zwolnienie do kierownika szkoły.

§ 6. W razie choroby lub innej nieprzewidzianej przeszkody, powodującej przerwę w uczęszczaniu do szkoły, uczeń powinien najpóźniej na trzeci dzień zawiadomić o tem kierownika szkoły, który może żądać wiarogodnego usprawiedliwienia.

W razie nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia przez 6 dni z rzędu Szkoła może go wykreślić z listy uczniów.

§ 7. Jeżeli uczeń lub ktoś z jego otoczenia zapadnie na chorobę zakaźną, uczeń winien o tem niezwłocznie zawiadomić Kierownika szkoły i zastosować się do dalszych rozporządzeń władzy szkolnej.

§ 8. W czasie lekcji uczniowie winni za-

chować zupełną ciszę, spokój i skupienie uwagi przez należyte zachowanie się osobiste.

§ 9. W gmachu szkolnym i salach wykładowych uczniowie winni przestrzegać porządku i czystości.

§ 10. Za wszelką szkodę wyrządzoną przez ucznia w lokalu szkolnym, jego umeblowaniu, pomocach naukowych, jak również w imieniu kolegów odpowiada pieniężnie on, ewentualnie jego rodzice lub opiekunowie, niezależnie od innej kary, jaka winnemu z tego tytułu może być wyznaczona.

§ 11. Przebywanie w budynku szkolnym poza godzinami nauki, dozwolone jest uczniom tylko za zgodą Kierownika szkoły.

§ 12. Palenie tytoniu uczniom w obrębie budynku szkolnego jest surowo wzbronione.

§ 13. Jeżeli uczeń zmieni adres zamieszkania lub zmieni pracodawcę, winien o tem niezwłocznie zawiadomić kierownika szkoły.

§ 14. Za wykroczenie popełnione względem Kierownika, nauczycieli, kolegów, jak również za wykroczenia przeciwko niniejszemu regulaminowi wymierzane są następujące razy:

- 6
1. napomnienia poufne,
 2. nagana wobec całej klasy,
 3. wydalenie z klasy podczas wykładu,
 4. zagrożenie wydaleniem ze szkoły,
o którym zawiadamia się rodziców,
opiekunów i pracodawców,
 5. wydalenie ze szkoły.

§ 15. Jeżeli uczeń występuje ze szkoły w czasie roku szkolnego bez uprzedniego podania przyczyn Kierownikowi szkoły, lub jeżeli jest wydalony na zasadzie § 14, wtedy traci prawo do otrzymania świadectwa szkolnego.

Miesiąc WRZESIEŃ 192____ r. 7

1	11	21
2	12	22
3	13	23
4	14	24
5	15	25
6	16	26
7	17	27
8	18	28
9	19	29
10	20	30

Podpis Ojca, Opielkuna lub Pracodawcy:

Miesiąc PAŹDZIERNIK 192 ____ r.

1	11	21
2	12	22
3	13	23
4	14	24
5	15	25
6	16	26
7	17	27
8	18	28
9	19	29
10	20	30
Podpis Ojca, Opieluna lub Pracodawcy:		31

Miesiąc LISTOPAD 192 ___ r.

1	11	21
2	12	22
3	13	23
4	14	24
5	15	25
6	16	26
7	17	27
8	18	28
9	19	29
10	20	30

Podpis Ojca, Opiekuna lub Pracodawcy:

Miesiąc GRUDZIEŃ 192 r.

1	11	21
2	12	22
3	13	23
4	14	24
5	15	25
6	16	26
7	17	27
8	18	28
9	19	29
10	20	30
Podpis Ojca, Opiekuna lub Pracodawcy:		31

Miesiąc STYCZEŃ 192... r.

9

1	11	21
2	12	22
3	13	23
4	14	24
5	15	25
6	16	26
7	17	27
8	18	28
9	19	29
10	20	30
Podpis Ojca, Opiekuna lub Pracodawcy:		31

Miesiąc LUTY 192____ r.

1	11	21
2	12	22
3	13	23
4	14	24
5	15	25
6	16	26
7	17	27
8	18	28
9	19	29
10	20	30

Podpis Ojca, Opiekuna lub Pracodawcy: _____

Miesiąc MARZEC 192..... r.

10

1	11	21
2	12	22
3	13	23
4	14	24
5	15	25
6	16	26
7	17	27
8	18	28
9	19	29
10	20	30
Podpis Ojca, Opiekuna lub Pracodawcy:		31

Miesiąc KWIECIEŃ 192 2015 r.

1	11	21
2	12	22
3	13	23
4	14	24
5	15	25
6	16	26
7	17	27
8	18	28
9	19	29
10	20	30

Podpis Ojca, Opiekuna lub Pracodawcy: _____

Miesiąc MAJ 192 ____ r.

1	11	21
2	12	22
3	13	23
4	14	24
5	15	25
6	16	26
7	17	27
8	18	28
9	19	29
10	20	30

Podpis Ojca, Opiekuna lub Pracodawcy:

31

Miesiąc CZERWIEC 192___ r.

1	11	21
2	12	22
3	13	23
4	14	24
5	15	25
6	16	26
7	17	27
8	18	28
9	19	29
10	20	30

Podpis Ojca, Opiekuna lub Pracodawcy: _____

UWAGI.

12

DRUK BRACI PIOTROWSKICH
WŁOCŁAWEK

Statut

T-wa Szerzenia Pracy Zawodowej
i Rolniczej wśród Żydów

„ORT”

Druk. S. Szwarberga, Warszawa, Nowolipie 21.
Telefon 243-78.

Na zasadzie Pośtanowienia Ministerstwa Spraw Wewnetrznych z dnia 28-go listopada 1921 r. № 1531/21 B. S. wciagnięto do rejestru stowarzyszeń i związków № 594, stowarzyszenie p. n. „Towarzystwo Szerzenia Pracy Zawodowej i Rolniczej wśród Żydów“.

Warszawa, d. 28 listopada 1921 r.
Minister Spraw Wewnetrznych.

w. z. (—) DUNIKOWSKI
Podsekretarz Stanu.

Wzrost. Min. Spr. Wewn. 1922 w 1 art 24.

STATUT

Towarzystwa Szerzenia Pracy Zawodowej i Rolniczej wśród Żydów.

I. NAZWA, SIEDZIBA i TEREN DZIAŁALNOŚCI.

§ 1. Stowarzyszenie nosi nazwę „Towarzystwo szerzenia pracy zawodowej i rolniczej wśród Żydów „ORT“.

§ 2. Siedzibą Stowarzyszenia jest Warszawa; terenem działalności Stowarzyszenia jest Rzeczypospolita Polska (z zachowaniem miejscowych przepisów o Stowarzyszeniach).

II. CEL i SPOSOBY DZIAŁANIA.

§ 3. Celem Stowarzyszenia jest szerzenie i planowe współdziałanie rozwojowi pracy zawodowej i rolniczej, przemysłowej i wogóle produkcyjnej wśród żydowskiej ludności pracującej.

§ 4. Aby urzeczywistnić powyższe cele, Stowarzyszenie z zachowaniem obowiązujących praw i przepisów:

- a) zbiera informacje o oddzielnych gałęziach przemysłu, rolnictwa, rzemiosła i techniki i rozpowszechnia je wśród żydowskiej ludności;
- b) otwiera szkoły zawodowe, warsztaty wzorowe, kursy rolnicze, fermy, urządza kooperatywy i t. p.;
- c) zakłada kasy pożyczkowe dla kooperatyw, rolników i rzemieślników i pośredniczy im w zakupie maszyn, narzędzi i surowców;
- d) udziela pomocy i subsydji szkołom zawodowym, kooperatywom, rolnikom i t. p.;
- e) udziela bezprocentowej pożyczki kooperatywom żydowskim, rolnikom, rzemieślnikom i ich organizacjom;
- f) urządza własne składy nasion, maszyn i materiałów, z wykluczeniem

dla Towarzystwa jakichkolwiek zysków;

- g) komunikuje się we wszystkich sprawach ze Stowarzyszeniami podobnymi w kraju i zagranicą;
- h) ogłasza powyższe wiadomości i zajmuje się wydawnictwami perjodycznymi i książkowymi.

§ 5 Stowarzyszenie jest osobą prawną: posiada wszelkie prawa takowe, jak na przykład, kupna lub najmu majątków ruchomych lub nieruchomych, oraz zawieranie wszelkiego rodzaju umów i kontraktów, w zakres działalności Stowarzyszenia wchodzących.

III. CZŁONKOSTWO.

§ 6. Członkiem Stowarzyszenia może być każdy bez względu na płeć, kto ukończył 21 lat życia.

Członkami Towarzystwa mogą być też Związki i Stowarzyszenia, solidaryzujące się z celem Towarzystwa. Członkowie Związki korzystają z jednego lub dwóch głosów na ogólnych zebraniach.

§ 7. Przyjmowanie na członka za rekomendacją dwóch członków Stowarzyszenia odbywa się za zgodą Zarządu na

zasadzie podpisanej przez kandydata deklaracji, w której zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego statutu i stwierdza, że solidaryzuje się z celem Towarzystwa.

§ 8. Członkowie Stowarzyszenia przy wstąpieniu płacą wpisowe 150 marek i otrzymują z Biura Stowarzyszenia legitymację członkowską. Miesięczna składka członkowska wynosi 50 mk.

U W A G A: Zmiana wysokości składki miesięcznej może zmienić Zarząd Stowarzyszenia. Do czasu ustalenia waluty wysokość składki nie pociąga ponownej rejestracji statutu.

§ 9. Odmawiając przyjęcia do Stowarzyszenia, Miejscowy Zarząd powinien przypomnieć osobie nieprzyjętej, iż przysługuje jej prawo odwołania się do Ogólnego Zebrania członków.

§ 10. Przejście z jednego oddziału Stowarzyszenia do drugiego winno być u nich zameldowane i nie jest wystąpieniem.

§ 11. Członek, pragnący wystąpić ze Stowarzyszenia, winien zgłosić wystąpienie na piśmie.

§ 12. Wyłączenie członka może nastąpić z powodów:

a) rozmyślnego niestosowania się do

postanowień zarządu, i rozmyślne szkody, wyrządzone Stowarzyszeniu;

b) czynów niemoralnych.

§ 13. Każdy członek Stowarzyszenia ma prawo:

I) brać udział w Zebraniach Ogólnych oddziału Stowarzyszenia i wyborze delegatów na Zjazd, II) być wybranym na wszystkie urzędy Stowarzyszenia, zgłaszać wnioski do Zarządu i na ogólne zebranie.

IV. FUNDUSZE STOWARZYSZENIA.

§ 14. Fundusze Stowarzyszenia powstają:

a) z wpisowego i składek członkowskich,

b) z dochodów własnych warsztatów, ferm, szkół i t. p.

c) z dochodów i wpływów nadzwyczajnych,

d) z subwencji pokrewnych Stowarzyszeń,

e) z fundacji.

§ 15. Środki Stowarzyszenia stanowią: kapitały i majątki, jak ruchome tak i nieruchome, dochody z kapitałów i majątków Stowarzyszenia, warsztaty, instrumenty i t. p.

§ 16. Zarządy oddziałów obowiązane są wysyłać co 3 miesiące do Zarządu Głównego sprawozdanie kasowe.

§ 17. Fundusze specjalne Stowarzyszenia powstają z sum o przeznaczeniu specjalnem i służą do celów, wskazanych przy tworzeniu każdego funduszu, związanego z działalnością Towarzystwa.

V. ZJAZD DELEGATÓW.

§ 18. Zjazd jest kierowniczym organem Stowarzyszenia i ostatnią instancją we wszystkich sprawach, w szczególności jego kompetencji i decyzji podlega:

- a) ustanowienie ogólnych zasad działalności Stowarzyszenia;
- b) zatwierdzenie sprawozdania rocznego;
- c) zatwierdzenie planu działań i budżetu Stowarzyszenia;
- d) wybór członków Zarządu Głównego, Komisji Rewizyjnej oraz zastępców;
- e) rostrzyganie wszystkich spraw we właściwym czasie na porządku obrad Zjazdu postawionych;
- f) postanowienie o zmianie statutu i likwidacji Stowarzyszenia.

§ 19. Zjazd składa się z delegatów

wszystkich oddziałów Stowarzyszenia i członków Zarządu Głównego.

§ 20. Na Zjazd oddziały wysyłają delegatów w ilości następującej: przy ilości członków od 10—50 — jednego delegata; dalej od każdych 50-iu członków jednego delegata.

§ 21. Zwyczajne Zjazdy zwołuje Zarząd Główny conajmniej 1 raz na rok w miesiącu październiku. Nadzwyczajne Zjazdy zwoływane mogą być w każdym czasie, bądź z własnej inicjatywy Zarządu Głównego: w wypadkach szczególnej wagi, bądź też na żądanie $\frac{1}{3}$ oddziałów, lub Komisji Rewizyjnej. Zarząd Główny obowiązany jest zwołać Zjazd nadzwyczajny najpóźniej na dwa miesiące po otrzymaniu takiego żądania.

§ 22. Zjazd zwołuje Zarząd Główny przez zawiadomienie do wszystkich oddziałów, przez ogłoszenia w pismach. Zawiadomienie winne być rozesłane przynajmniej na miesiąc dla Zjazdów zwyczajnych i przynajmniej na dwa tygodnie dla Zjazdów nadzwyczajnych przed terminem Zjazdu z podaniem daty i miejsca oraz porządku dziennego; zwołany z zachowaniem tych warunków Zjazd jest prawomocny przy obecności delegatów przy-

najmniej $\frac{1}{3}$, wszystkich oddziałów. O ile Zjazd nie dojdzie do skutku z braku quorum, zwołany w 2-gim terminie (nie później jak po 3-ch miesiącach), Zjazd jest prawomocny bez względu na ilość obecnych delegatów.

§ 23. Wszystkie wybory i uchwały zapadają na Zjazdach zwykłą większością głosów z wyjątkiem uchwał w sprawie zmiany statutu Stowarzyszenia, dla których prawomocności potrzeba większości $\frac{2}{3}$ głosów obecnych oraz uchwały o likwidacji Stowarzyszenia, dla której prawomocności potrzeba większości $\frac{3}{4}$ obecnych na specjalnie w tym celu Zjeździe delegatów zwołanym.

VI. ZARZĄD GŁÓWNY.

§ 24. Zarząd Główny składa się z 11 członków, wybranych na Zjeździe na przeciąg jednego roku. Prócz tego Zjazd wybiera 5 zastępców. Siedzibą K. W. jest m. Warszawa. Zarząd Główny ma prawo kooptacji nowych członków (lecz nie więcej jak 5-iu). Zarząd Główny kieruje wszystkimi sprawami Stowarzyszenia między Zjazdami.

§ 25. Zarząd Główny wybiera pośród

18

siebie przewodniczącego, jego zastępców, sekretarza i skarbnika.

§ 26. Posiedzenia Zarządu Głównego odbywają się przynajmniej 4 razy do roku i są prawomocne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy przynajmniej $\frac{1}{2}$ członków Zarządu Głównego.

O ile posiedzenie nie dojdzie do skutku z powodu braku quorum, zwoływane jest posiedzenie w drugim terminie, które jest prawomocne bez względu na ilość obecnych.

§ 27. Członkowie Zarządu Głównego korzystają na Zjazdach z prawa głosu narówni z delegatami.

VII. ODDZIAŁY STOWARZYSZENIA.

§ 28. Zarząd Główny może zakładać oddziały Stowarzyszenia we wszystkich miejscowościach Polski na żądanie 10 członków Stowarzyszenia.

§ 29. Przed założeniem oddziału Zarząd Główny upoważnia jednego lub kilku członków miejscowych Stowarzyszenia do przyjmowania składek i zgłoszeń.

§ 30. Oddziały Stowarzyszenia wybierają Zarząd z 5-ju—9-ju osób i 2—4 za-

stępców oraz Komisję Rewizyjną na przeciąg jednego roku.

§ 31. Zarząd dzieli między sobą czynności przewodniczącego, sekretarza, skarbnika i zastępcy.

§ 32. Do obowiązków i praw Zarządu Stowarzyszenia oddziałów należy:

- a) Nadzór nad miejscowymi instytucjami Stowarzyszenia,
- b) wypełnienie uchwał i rozporządzeń Zjazdu i Zarządu Głównego,
- c) nadzór nad przyjmowaniem składek członkowskich i innych wpływów oraz przyjmowanie członków,
- d) prowadzenie układów z miejscowymi władzami i instytucjami społecznymi oraz osobami prywatnymi,
- e) informowanie miejscowej pracującej ludności o wszystkich kwestiach, związanych z pracą rolną i rzemieślniczą,
- f) zwoływanie zebrań ogólnych oraz załatwienie wszelkich spraw bieżących oddziałów,
- g) przygotowanie sprawozdań na Ogólne Zebranie oddziałów,
- h) przygotowanie i przesyłanie Zarządowi Głównemu 2-ch miesięcz-

20

nych sprawozdań z działalności oraz bilansów kasowych.

§ 33. Ogólne Zebranie oddziałów Stowarzyszenia przyjmuje sprawozdanie Zarządu Miejscowego i Komisji Rewizyjnej, wybiera nowy Zarząd i Komisję Rewizyjną, omawia i przekłada wnioski oraz decyduje o sprawach, mających charakter miejscowy. Wszystkie władze oddziału wybierane są na jeden rok.

Ogólne Zebranie oddziału jest prawomocne przy obecności $\frac{1}{5}$ członków. O ile zebranie nie dojdzie do skutku z powodu braku quorum, to zwoływane w drugim terminie zebranie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych.

VIII. KOMITET WYKONAWCZY.

§ 34. Komitet Wykonawczy jest wybrany przez Zarząd Główny z pośród członków Zarządu Głównego i obowiązkiem jego jest bezpośrednio zarządzanie wszystkimi sprawami Stowarzyszenia.

IX. GŁÓWNA KOMISJA REWIZYJNA.

§ 35. Główna Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków i 2-ch zastępców, obieranych na przeciąg jednego roku z pośród członków Stowarzyszenia.

Komisja Rewizyjna kontroluje sumy pieniężne, dokumenta, książki rachunkowe oraz sprawdza sprawozdanie Zarządu i budżet. Wyniki kontroli podaje do wiadomości Ogólnego Zebrania.

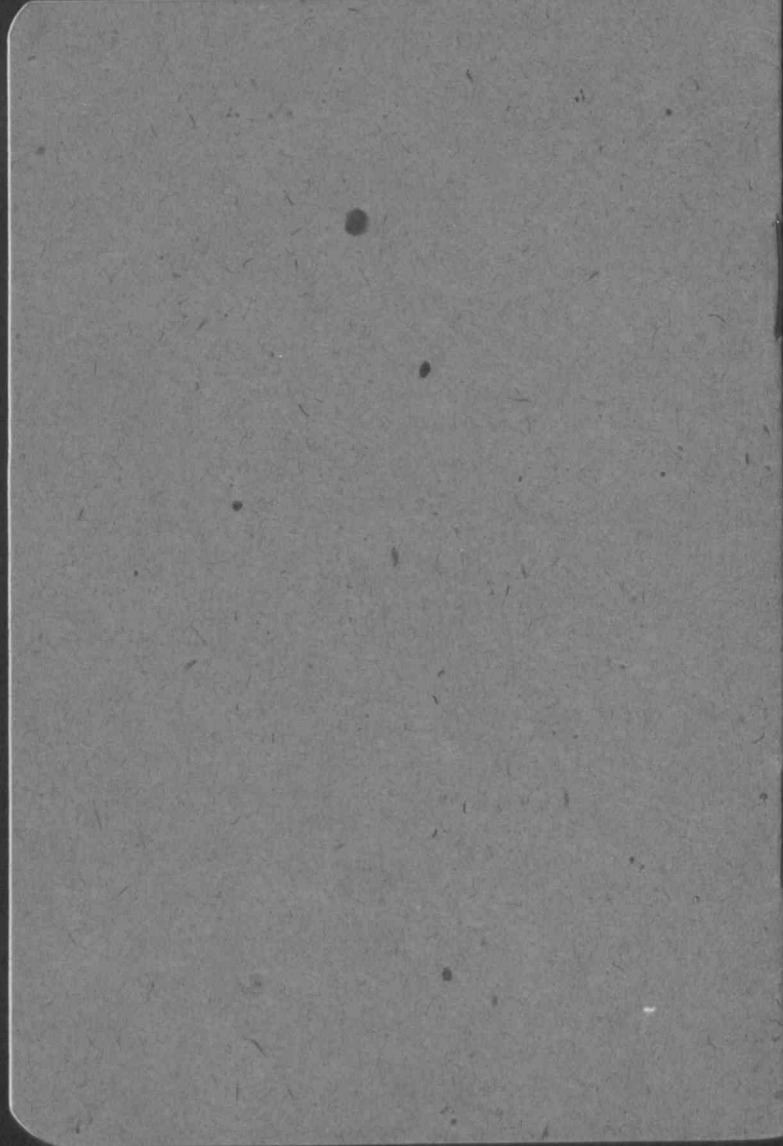
X. KOMISJE.

§ 36. Zjazdy, Zarząd Główny i Komitet Wykonawczy mają prawo powoływać do wypełnienia poszczególnych funkcji Stowarzyszenia specjalne Komisje (prawną, gospodarczą, pracy zawodowej, agronomiczną, redakcyjną i t. p.), członków Stowarzyszenia, jakoteż osób postronnych. Komisje działają na podstawie wydanych przez Zarząd Główny lub Komitet Wykonawczy instrukcji.

XI. ZMIANY STATUTU i ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA.

§ 37. Zmiana statutu rozstrzyga się na Zjazdach Ogólno-Krajowych przynajmniej $\frac{2}{3}$ wszystkich obecnych na Zjeździe Delegatów Stowarzyszenia.

§ 38. Sprawa rozwiązania Stowarzyszenia rozstrzyga się większością $\frac{3}{4}$ obecnych na specjalnie w tym celu zwołanym Zjeździe Delegatów.



STATUT MIEJSCOWY

O WPROWADZENIU W MIEŚCIE WŁOCŁAWKU
PRZYMUSU SZKOLNEGO DLA MŁODZIEŻY
PRACUJĄCEJ W ZAKŁADACH RZEMIEŚLNI-
CZYCH, PRZEMYSŁOWYCH I HANDLOWYCH,
UCHWALONY PRZEZ MAGISTRAT M. WŁO-
CŁAWKA I ZATWIERDZONY NA POSIEDZENIU
RADY MIEJSKIEJ W DNIU 12 STYCZNIA 1922 R.

DRUK BRACI PIOTROWSKICH
==== WŁOCŁAWEK. ====

STATUT MIEJSCOWY,

o wprowadzeniu w mieście Włocławku przymusu szkolnego dla młodzieży pracującej w zakładach rzemieślniczych, przemysłowych i handlowych, uchwalony przez Magistrat m Włocławka i zatwierdzony na posiedzeniu Rady Miejskiej w dniu 12 Stycznia 1922 roku.



Art. 1.

W celu uzupełnienia wiadomości, potrzebnych do umiejętnego wykonywania swojego zawodu i spełniania obowiązków obywatelskich, młodzież męska i żeńska, zamieszkała w m. Włocławku i zatrudniona w rzemiośle, przemyśle lub handlu, obowiązana jest uczęszczać do szkoły zawodowej doksztalającej.

Obowiązek uczęszczania do szkoły zawodowej doksztalającej zaczyna się z chwilą rozpoczę-

cia pracy albo praktyki zawodowej i trwa do ukończenia szkoły, względnie do końca tego roku szkolnego, w którym uczęszczający kończy 18 lat życia.

Art. 2.

Zwolnienie od obowiązków uczęszczania do szkoły zawodowej doksztalającej mogą otrzymać:

- 1) ci, których wykształcenie uznano za równoważne temu, jakie daje szkoła zawodowa doksztalająca,
- 2) uznani za nieodpowiednich do korzystania z nauki w szkole.

Przemijająca przerwa w pracy zawodowej nie zwalnia od obowiązku uczęszczania do szkoły.

Zwolnienie wydaje na wniosek kierownika szkoły Komisja Doksztalania Zawodowego, od orzeczenia której przysługuje odwołanie się do Magistratu.

Art. 3.

W celu urzeczywistnienia zasady wymienionej w art 1, Magistrat m. Włocławka winien otwierać w odpowiedniej ilości dzienne zawodowe szkoły doksztalające.

UWAGA. Do czasu wprowadzenia w życie powszechnego obowiązku szkolnego w m. Włocław-

wku, Magistrat będzie otwierał i utrzymywał w dostatecznej ilości kursy popołudniowe z programem szkół powszechnych dziennych.

Art. 4.

Środków pieniężnych na potrzeby wymienionych zakładów dostarcza gmina miejska.

Art. 5.

Dla wprowadzenia w życie niniejszego statutu i czuwania nad jego wykonaniem, powstaje przy Wydziale Szkolnym Magistratu Komisja Doksztalcania Zawodowego, w skład której wchodzi: 1) członek Magistratu m. Włocławka, jako przewodniczący; 2) dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej; 3) delegat Ministerstwa W. R. i O. P.; 4) delegat Ministerstwa Przemysłu i Handlu; 5) inspektor pracy; 6) główny kierownik miejskich szkół doksztalcających, 7) kierownik Wydziału Szkolnego przy Magistracie.

Komisja pełni swoje czynności na podstawie regulaminu, zatwierdzonego przez Radę Miejską.

Art. 6.

Komisja Doksztalcania Zawodowego prowadzi odpowiednie spisy, które zawierać mają wykaz mło-

dzieży, podlegającej przymusowi szkolnemu na podstawie niniejszego statutu.

Art. 7.

Rodzice, opiekunowie, względnie ci, którzy sprawują nadzór domowy nad młodzieżą, wskazaną w art. 1, obowiązani są przestrzegać regularnego uczęszczania jej do szkoły.

Art. 8.

Pracodawcy, którzy zatrudniają młodzież wymienioną w art. 1, obowiązani są: 1) zawiadomić Komisję Doksztalcania Zawodowego w ciągu dni 6-ciu o każdorazowym przyjęciu lub odejściu takich pracowników; 2) zapewnić im czas wolny na uczęszczanie do szkoły, nie potrącając za ten czas zarobków umówionego dnia roboczego; 3) kontrolować regularne uczęszczanie ich do szkoły w sposób wskazany przez władze szkolne.

Art. 9.

Winni niedopełnienia bez usprawiedliwionej przyczyny wymagań art. 7 i 8 statutu niniejszego podlegają karze przeciętnej do 10,000 mk.

UWAGA. Motywem do niestosowania kar będzie obchodzenie świąt wyznania Mojżeszowego.

Art. 10.

Karę, przewidzianą w art. 9, wymierza Komisja Doksztalcenia Zawodowego po wysłuchaniu osób zainteresowanych, o ile te na wezwanie przybędą. Nieusprawiedliwione nieprzybycie stron nie wstrzymuje wydania orzeczenia karnego.

Art. 11.

Wykonanie orzeczeń karnych należy do Magistratu m. Włocławka.

Art. 12.

Nałożone grzywny należy wpłacać do Kasy Miejskiej, która wydaje odpowiednie pokwitowania i prowadzi wykaz pobranych grzywien. Zebrane tym sposobem pieniądze mają być użyte na rzecz niezamożnych uczniów szkół doksztalcających, stosownie do uznania Komisji Doksztalcenia Zawodowego.

Art. 13.

Orzeczenia Komisji Doksztalcenia Zawodowego mogą być zaskarżone do Magistratu m. Włocławka w terminie dwutygodniowym, licząc od dnia ogłoszenia lub zawiadomienia, o orzeczeniu zaocznem. Orzeczenie Magistratu jest ostateczne.

Art. 14.

Założenie skargi na orzeczenie, którego mocą zostały wymierzone grzywny, nie wstrzymuje wykonania tegoż orzeczenia. Wrazie uchylenia orzeczenia, skazującego na grzywny, uiszczona kwota karna podlega zwrotowi.

Art. §15.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezydent: inż. J. ROLIŃSKI.

Ławnik: T. GUTOWSKI.

Włocławek, dnia 20 lutego 1922 r.



S T A T U T

Rowieńskiej 4-ch klasowej Rzemieślniczej Szkoły
Imienia H. i S. PISIUK

STAN OGÓLNY.

- § 1. Rowieńska 4-ch klasowa Rzemieślnicza Szkoła "Imienia H. i S. Pisiuk" należy do rzędu szkół rzemieślniczych i ma na celu dać uczącym się ogólne i specjalne rzemieślnicze wykształcenie.
- § 2. Założycielami szkoły są: -H.M. i S.L. Pisiuk, którzy z własnych funduszy takową utrzymują.
- § 3. Administracja części gospodarczej i opieka nad szkołą należą do obowiązku założycieli.
- § 4. Szkoła urządza się dla przychodzących uczni i w razie możliwym otwiera się przy niej internat.
- § 5. Szkoła ma pieczęć z oznaczeniem swego tytułu i emblematem : młotek i francuzki klucz.

CZĘŚĆ NAUKOWA.

- § 6. Pełny kurs nauki przechodzi się w ciągu 4-ch lat z podziałem na cztery klasy, z rocznym kursem w każdej klasie.
- § 7. W każdej klasie mieści się 30 uczni.
- § 8. W szkole wykładają się następujące przedmioty : fizyka, chemja, arytmetyka, algebra, geometria, języki polski i niemiecki, kreślenie rysowanie, technologia, maszynobudownictwo i buchalterja. Z rzemieślnictwa /rzemiosła/ wykładają się : kowalstwo, slusarstwo, mechanika i elektro-technika.
Uwaga: - dla zyczących mogą wykladać się i inne języki.
- § 9. Ilość wykładanych przedmiotów i rozdzielenie praktycznych zajęć w klasach wypracowuje komitet pedagogiczny szkoły zgodnie z postanowieniem władz szkolnych.
- § 10. Rok szkolny trwa : dla zajęć teoretycznych 9 miesięcy, dla praktycznych 11 miesięcy i 1 miesiąc wakacji. Początek i koniec zajęć naznacza komitet pedagogiczny zgodnie z rozporządzeniem władz szkolnych.
- § 11. W początku lub końcu każdego szkolnego roku, odbywa się odczyt o stanie działalności szkoły za rok ubiegły.

O UCZĄCYCH SIĘ.

- § 12. Do szkoły przyjmuje się tylko młodzież płci męskiej.
- § 13. Do 1-ej klasy przyjmują się osoby od lat 14 do 17, po oględzinach lekarskich uczynionych przez szkolnego doktora i mających odpowiednie przygotowanie szkoły początkowej. Uczni przyjmują się tylko w początku szkolnego roku.
Jeżeli są wakansy, to ci co zdali egzamina mogą być przyjęci i w ciągu szkolnego roku.
- § 14. Podanie o przyjęciu do szkoły wnoszą się na imię kierownika szkoły. Do podania dołącza się: - 2 fotografie, metryka urodzenia i świadectwo o ukończeniu naukowego zakładu i szczepienia ospy.
- § 15. Ilość opłaty za wpisowe ustanawia założyciel szkoły corocznie. Opłata wnosi się za półrocze naprzód. Ci co nie wnieśli opłatę liczą się wydaleniem ze szkoły.
- § 16. Ostateczne i przechodnie egzaminy odbywają się na zasadzie specjalnych instrukcji wydanych przez Rząd.
- § 17. Uczniowie ukończywszy kurs nauki otrzymują tytuł technika odpowiedniej specjalności.
- § 18. Świadectwo o ukończeniu szkoły wydaje się za podpisem założyciela szkoły, kierownika, nauczycieli i sekretarza komitetu pedagogicznego z oznaczeniem kwalifikacji według instrukcji wydanych przez Rząd.
- § 19. Uczniowie opuszczające szkołę przed ukończeniem kursu nauk, mogą otrzymać zaświadczenie z oznaczeniem czasu przebywania w takowej.

KIEROWNIK SZKOŁY.

- § 20. Bezpośrednie kierownictwo szkoły przysługuje kierownikowi rzemieślniczej szkoły.
- § 21. Kandydat na posadę kierownika szkoły wybiera się założycielem z odpowiednim wykształceniem i kwalifikacją, i przedstawia się na zatwierdzenie władz szkolnych.
- § 22. Główne obowiązki kierownika szkoły są: śledzenie za biegiem wykładów praktyczną pracą, porządkiem, dobrym stanem szkoły. ścisłym wypełnieniem wszystkich rozporządzeń Rządu i postanowień komitetu pedagogicznego. Kierownik odpowiedzialny za naukę, wychowawstwo i inwentarz szkoły.
- § 23. Kierownikowi szkoły przysługuje prezydowanie w Komitecie Pedagogicznym wybieranie za zgodą z założycielem nauczycieli i majstrów z osób mające odpowiednie kwalifikacje, sekretarza szkoły, przedstawienie

tych osób na zatwierdzenie, udzielanie urlopów, wygłaszanie odczytów
zakatwienie spraw szkolnych z różnemi osobami, kontrola, rachunek
materiałów i całego inwentarza.

NAUCZYCIELOWIE i MAJSTROWIE.

- § 24. Nauczycielowie i majstrowie wybierają się z osób mających na
to odpowiednie wykształcenie. Majstrami mogą być nie posiadające
żadnego, a tylko fachowe wykształcenie.
- § 25. Za całość instrumentów, inwentarza i warsztatów, które oni prowa-
dzą, odpowiedzialni są majstrowie.

KOMITET PEDAGOGICZNY.

- § 26. Dla rozczygnięcia spraw dotyczących się nauki i postępu wychowa-
ń szkoły, urządza się zebranie komitetu pedagogicznego pod
przewodnictwem kierownika szkoły, przy uczestnictwie założyciela
i wszystkich nauczycieli. Obowiązek sekretarza komitetu pedagogi-
cznego wypełnia jeden z nauczycieli wybrany przez tenże komitet.
- § 27. Komitet pedagogiczny ma prawo wybierać sekretarza, przyjmować
uczni, rozpatrywać ich ~~xxxxx~~ postępy, zatwierdzać świadectwa, uwal-
niać, naznaczać egzamina, wypracowywać rozkład lekcji zgodnie z
postanowieniem władz szkolnych, opracowywać program wykładów, regu-
lamin szkoły, rozpatruje ~~xxxxx~~ roczne odczyty i wybierać pod-
ręczniki naukowe.
- § 28. Komitet pedagogiczny zbiera się w miarę potrzeby, lecz nie mniej
jak raz na miesiąc. Posiedzenia naznaczają się przez kierownika
szkoły w porozumieniu się z założycielem.
- § 29. Sprawy rozstrzygają się w komitecie pedagogicznym większością
głosów, przy równej liczbie głosów przeważa. Jeżeli za-
łożyciel nie zgadza się z jaką decyzją, to rozstrzyga takową władza
szkolna.
- § 30. Pensja etatowa personelu szkolnego ustanawia się za zgodą zalo-
życiela szkoły, takowa wypłaca się za dwa tygodnie naprzód, walutą
państwową.
- § 31. Szkoła może nabywać ruchomą i nieruchomą majątność, również przyj-
mywać wszelkiego rodzaju ~~xxxxxxxxxx~~ ofiarowania.

- § 32. Warsztaty szkolne mogą przyjmować wszelkiego rodzaju obstalunki. Dochód z tych obstalunków przyznacza się wyłącznie na potrzebę szkoły. Obstalunki przyjmuje po cenach wypracowanych wspólnie z majstrami za wiedzą założyciela szkoły. Obliczenie zużytkowanych materiałów i obstalunków prowadzi się zgodnie z przepisami ustanowionymi zawodową buchalterją.
- § 33. Rachunkowość i bilans prowadzi się według instrukcji złożonej przez kierownika szkoły zgodnie z ogólnymi przepisami buchalterji. Instrukcji zatwierdza założyciel szkoły.
- § 34. Roczny bilans szkoły po zatwierdzeniu komitetu pedagogicznego przedstawia się do rozporządzenia założyciela szkoły.
- § 35. Niniejszy statut może być zmieniony w porządku jego złożenia.

Założyciel szkoły:

Wystawiony Janek polski

Przyjmowane materiały bez względu na nazwę

Komitet Matury w celu zabrać opiekunów

Preliminarz budżetowy do utrzymania
szkoly zawodowej w Poznaniu na 1922-23r.

11 Kierownik szkoły pensji według VIII kw
tegorz. Leon Barwicki 46.000 m

2 Nycady 24yodr. tygodnowo (po 4tych miesiacach)
3 Instruktor wydziale stolarskiego kwoalskiego

według kl. baroku

4 Instruktor wydziale stolarskiego według

kl. Sekretarz X Kategoria 200,000 m. st.

Terpator Odświeżenie lokalu przy nim 50,000 m.

Materiały porzucenie 25,000 m.
Podręczniki

30 00 922

STAROSTWO RÓWIENSKIE

Równe, dnia 31 lipca 1922 roku. - 30

L.dz.

Do

Powiatowej Rady Opieki Społecznej

w R ó w n e m.

Ze względu na małą ilość rzemieślnika wykwalifikowanego w Równem od jesieni ma powstać szkoła zawodowa o dwóch wydziałach kowalско-ślusarskim i stolarskim. Kurs 3-letni, warsztat 4 i szkoła 4 godziny dziennie.

Do szkoły tej będą przyjmowani wyłącznie chłopcy ze schronisk. Ze względu na ważność i doniosłość szkolnictwa zawodowego inicjatywa ta zasługuje na wszelkie poparcie instytucji rządowych i społecznych. -

Prekiniarski budzetoway na utrzymaniu
biury na 40 chłopców przy szkole zawodowej
w Rownem na 1922-23r.

Personel	Gospodyni	<u>X</u> kat.	
	Kucharka	XII kat.	
	Pracownicy	XIII kat.	200,000 zł.
	Urządzenie	Kuchni	4380,000 zł.
	Wikt na 40 chłopców	na rok	620,000 zł.

Ło III 920

Porozumienie
do Rady Opiekunów Społecznej w Row-
nem

Ze względu na małą ilość
robotników chrześcijańskich i ~~nie~~ wykwalifi-
kowanego w Rownem od jawnie
na powstanie szkół zawodowe o dwóch
wydziałach krawiecko-ślusarskim i sto-
larstwu. Kurs zleceni marzec 4;
szkole 4 godz. dziennie. Do szkoły tej

Stronę będą przyjmowani wyłącznie chłopcy re-
gularnie. ~~szkole~~ De względu na
niechęć i donosiłoby szkodliwym roz-
wojem całej inicjatywy. To zastąpić na
wielkij pomocy instytucji rządowych i społecz-
nych. ~~Instytut~~ Instytut Drob. Przem. Wotke.

szkolka

szkolka krajowa w
miejscu

1) Nazwa i imię

szkolka Anna

2) Jakie wykształcenie
fachowe ; kiedy i
gdzie

tytuł szesn. wyczerpana
szkolka
1895

3) Jak daleko istnieją
szkolka w danym
miejscu i do jakiego inspektora
szkolnego

postron 1921 r.

4) ile uczniów
i przyczynę śmierci i losu

podanie choroby
1 uczeń zmarł z powodu
i 2 choroba na przebiegu

5) kurs, ile lat,
ile godzin pracy w tygodniu

trzy miesiące, oprocz
praktyki
3 godziny

6) placu za uczenie

5,000 mg za kurs. Latem
12,000 mg
był uczenie w kwaterze

7) opis krajoznawczy
i (kafeteria, stołówka,
kuchnia?)

kraj i sypialnie

8) co stoi na przeszkodzie
rozszerzeniu szkolki
i przedsięwzięcia

głównie brak
w szkole materii
Kuchnia przynajmniej na
długo nie wytrzyma
Mogły by być nauki
czelność w szkole krajowej

Żeby uczenie przynosiło swój skutek
na nowo uczyć się

8) wyjątki subwencji
na porządkowanie i roz-
szerzenie przedsiębiorstwa
i szkoły

Ważne na wyjątko-
wzrost polski i krajowy

9) Konkurencja z
jednolitym sektorem?

szkolnictwa i innych
z wyjątkiem przedsiębiorcy
samotni, partokl. roboty
za tenże punkt.

10) Z przeciwności
sektora do, wzrostu
przez wyjątki powstanie
karnie na jednej ulicy
czy przedsiębiorstwo się
rozwinęło?

Ważnym polepszyć się

Stuch, Weyman & Co.

Prof. Alexander Casselman

Howe

N^o dz.

N^o rejestru

Do Komisji Nauczania Zawodowego

przy Magistracie m. Włocławka

w miejscu.

Poświadczam niniejszem, że orzeczenie karne Komisji Nauczania Zawodowego z dnia za N^o w dniu dzisiejszym otrzymałem.

.....
doręczono w dniu dzisiejszym (komu?)

Włocławek, dnia 192... r.

Podpis doręczającego

MAGISTRAT m. WŁOCŁAWKA.

Do Pan

.....

w miejscu.

ul. N^o

**KOMISJA
NAUCZANIA ZAWODOWEGO**

przy Magistracie
m. WŁOCŁAWKA.

Włocławek, dnia 192 .. r.

Orzeczenie karne.

Do Pan

N^o dz.

w miejscu

N^o rejestru

ul.

Przed uiszczeniem grzywny orzeczenie niniejsze
okazać należy w buchalterji Kasy

Zatrudniony u W. Pan
zapisan do Szkoły Zawodowej Doksztalającej do klasy w miesiącu

Ponieważ w myśl art. 14 Statutu Miejscowego z dnia 1 czerwca 1920 r. „O wprowadzeniu, w m. Włocławku przymusu szkolnego dla młodzieży, pracującej w zakładach rzemieślniczych, przemysłowych i handlowych.“ Pan jest odpowiedzialn za niedopełnienie obowiązku szkolnego przez, a opieszałości tej Pan nie usprawiedliwił, przeto na mocy art. 16 wspomnianego wyżej Statutu zostaje Pan skazan na grzywnę w kwocie Mk., którą w ciągu 2-ch tygodni od dnia doręczenia niniejszego orzeczenia w Miejskiej kasie uiścić należy.

Mk. pobrano

Komisja Nauczania Zawodowego.

dnia

MIEJSKA KASA

Kasjer:

W Y C I A G

ze Statutu o wprowadzeniu w m. Włocławku przymusu szkolnego z dn. 1 czerwca 1920 r.

Art. 20. Orzeczenia Komisji Nauczania Zawodowego mogą być zaskarżone do Magistratu m. Włocławka w terminie dwutygodniowym, licząc od dnia ogłoszenia, lub zawiadomienia o orzeczeniu zaocznem.

Art. 21. Założenie skargi na orzeczenie, mocą którego zostały wymierzone grzywny, nie wstrzymuje wykonania tegoż orzeczenia. Wrazie uchylenia orzeczenia skazującego na grzywny, uiszczona kwota karna podlega zwrotowi.

38

KOMISJA
NAUCZANIA ZAWODOWEGO
przy Magistracie
m. WŁOCŁAWKA.

Włocławek dn. 192... r.

Do Pan.....

№.....

w miejscu.

ul.....

Na mocy art. 6 „Statutu Miejscowego o wprowadzeniu w m. Włocławku przymusu szkolnego dla młodzieży pracującej w zakładach rzemieślniczych, przemysłowych i handlowych” z d. 1 czerwca 1920 r. winien był Pan..... przedstawić Komisji Naucz. Zaw. w ogłoszonym terminie imienny wykaz młodzieży w wieku od lat 14 do 18 włącznie, zatrudnionej w zakładzie W. Pan..... wykaz zakładów mieszczących się posesji W. Pan.....

Wobec tego, iż W. Pan..... powyższego obowiązku nie wykonał, przeto w myśl art. 15, 16 i 17 wspomnianego Statutu, pod karą grzywny, Komisja Naucz. Zaw. wzywa Pan..... do przybycia w dniu 192... r. o godzinie na posiedzeniu Komisji Naucz. Zawod. do lokalu w celu ewentualnego usprawiedliwienia się,

W razie nieprzybycia we wskazanym wyżej terminie sprawa rozpatrywana będzie zaocznie.

Komisja Nauczania Zawodowego.

№.....

Wezwanie do stawienia się w dniu 192... r.
o godz. w lokalu
..... przy ul. w sprawie
rejestracji młodzieży zakładów, mieszczących się w posesji mojej otrzymał... m.

doręczono (komu?)

Włocławek, dnia 192... r.

Podpis doręczającego:

SKOROWIDZ AKTOWY.

Niedopełnienie obowiązku szkolnego.

Szkoła Zawodowa Doksztalająca

N^o aktu

.....

N^o rejestru

1. Pan zamieszkał przy ul.
 N^o z powodu nieregularnego posyłania do szkoły zatrudnionego u siebie
 ucz. kl. w miesiącu 19 r.
 (opuścił dni, godzin, spóźnił się razy) bez usprawiedliwienia
 opieszalności, wezwan został na posiedzenie Komisji Nauczania Zawodowego na dzień
 19 r. godz. do lokalu
 przy ul. N^o w celu ewentualnego usprawiedliwienia się.

2. Wezwan ^{przybył} / _{nie przybył} we wskazanym terminie.

3. Wyjaśniono;

4. Wyjaśnienie uznano za wystarczające.

5. Wyjaśnienie uznano za niewystarczające i zaproponowano wymierzyć

6. Rozpatrywano sprawę w nieobecności pozwanej i zaproponowano wymierzyć

Przewodniczący Komisji Nauczania Zawodowego:

7. Orzeczeniem Komisji Nauczania Zawodowego z dnia 19
wymierzono

8. Orzeczenie za N^o z dnia 19 r. przesłano skazanemu w dniu
..... 19 r.

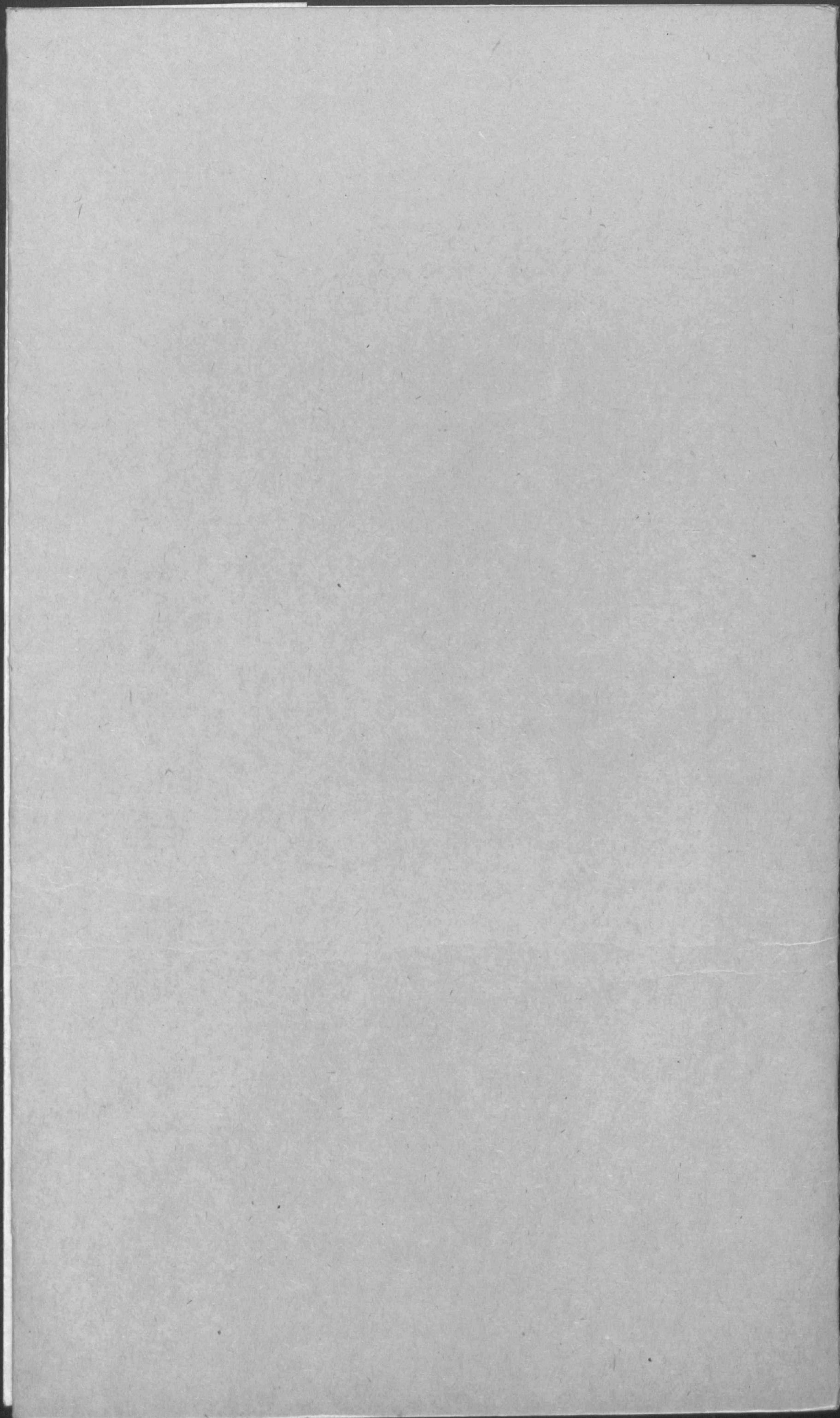
9. Wpisano do rejestru grzywien pod N^o

10. Poświadczenie skazanego z odbioru w dniu 19 r. orzeczenia karnego
otrzymano dnia 19 r.

11. Otrzymano w dniu 19 r. zawiadomienie od Miejskiej Kasy
za N^o z dnia 19 o niemożności ściągnięcia grzywny wskutek
.....

12. Skazany założył skargę na orzeczenie Komisji Nauczania Zawodowego do Magistratu
m. Włocławka w terminie dnia 19 r.

13. Przesłano skargę skazanego wraz z przebiegiem sprawy do Magistratu m. Włocławka za № z dnia 19..... r.
14. Otrzymano w dniu 19..... r. zawiadomienie od Magistratu m. Włocławka za № z dnia 19..... r. ^{o zatwierdzeniu} _{uchyleniu} orzeczenia karnego Komisji Nauczania Zawodowego
15. Skazany grzywnę w kwocie uiszczył dnia 19..... r.
16. Zwrócono się do ^{Miejskiej Kasy} _{Wydziału Podatkowego} pismem № z dnia 19..... r. o wstrzymanie kroków egzekucyjnych, względnie o zwrot uiszczonej grzywny.
17. Wpisano do rejestru zniesień dnia 19..... r.
18. Zawiadomiono kierownika szkoły pismem № z dnia 192..... r. o uchyleniu przez Magistrat m. Włocławka orzeczenia karnego Komisji Nauczania Zawodowego.
19. Zawiadomiono kierownika szkoły pismem № z dnia 192..... r. o uiszczeniu grzywny przez skazanego.
20. Rozporządzenia:



Skanowanie i opracowanie graficzne na CD-ROM :



ul. Krzemowa 1

62-002 Suchy Las

www.digital-center.pl

biuro@digital-center.pl

tel./fax (0-61) 665 82 72

tel./fax (0-61) 665 82 82

Wszelkie prawa producenta i właściciela zastrzeżone.

Kopiowanie, wypożyczenie, oraz publiczne odtwarzanie w całości lub we fragmentach zabronione.

All rights reserved. Unauthorized copying, reproduction, lending, public performance and broadcasting of the whole or fragments prohibited.